

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ МКУ «Управление образования Балтасинского
районного исполнительного комитета»

№ 503 от 10.09.2024

План мероприятий

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы среднего общего образования в Балтасинском
муниципальном районе в 2024-2025 учебном году

№	мероприятия	Срок	Ответственные
1. Анализ ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) 2024 года и постановка основных задач по совершенствованию муниципальной модели организации и проведения ГИА на 2025 год			
1.1.	Подготовка статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.	июнь-июль	координатор ЕГЭ
1.2.	Подготовка статистико-аналитических отчетов о результатах ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	июнь-июль	координатор ЕГЭ
1.3.	Организация и проведение совещания по итогам проведения ЕГЭ, ГВЭ в районе в 2024 году и задачами на 2025 год.	Июль, август 2024	МКУ «Управление образования БРИК»
1.4.	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ЕГЭ 2024 для августовского совещания работников образования по общеобразовательным предметам.	август	Зам. начальника УО по УР, методисты
2. Формирование и организация работы региональной организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2025 году			
2.1.	Определение и утверждение в ОУ должностных лиц, ответственных за организацию к ГИА.	октябрь	МКУ «Управление образования БРИК»
2.2.	Определение и утверждение порядка оперативного информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам ЕГЭ в районе в 2024-2025 году путем возобновления работы «горячей линии» и обновления сайта МКУ «Управление образования БРИК».	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования БРИК»
2.3.	Сбор сведений:	октябрь 2024	координатор ЕГЭ, зам.

	<p>-о предварительном количестве участников ЕГЭ в 2025 году по каждому общеобразовательному предмету;</p> <p>-о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ;</p> <p>-об участии в ЕГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>		директора по УР
2.4.	Организация работы по формированию и внесению в региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024	зам.директора по УР, координатор ЕГЭ, оператор по ведению РИС
2.5.	Сбор предложений по персональному составу организаторов ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК с токеном.	ноябрь 2024	координатор ЕГЭ
2.6.	<p>Внесение информации в региональную информационную систему:</p> <p>-об ОУ;</p> <p>-о пунктах проведения экзаменов;</p> <p>-об аудиториях;</p> <p>-об участниках ГИА всех категорий по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору;</p> <p>-о распределении участников на экзамены по ППЭ;</p> <p>-о руководителях ППЭ;</p> <p>-о технических специалистах;</p> <p>-об организаторах ЕГЭ в ППЭ;</p> <p>-о членах ГЭК с токеном;</p> <p>-о распределении работников ППЭ по экзаменам.</p>	ноябрь 2024-март 2025	координатор ЕГЭ, оператор по ведению РИС
2.7.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	Зам. начальника УО по УР, координатор ЕГЭ
	Апробация программного обеспечения для проведения ЕГЭ-2025.	по графику	координатор ЕГЭ, технические специалисты
2.8.	Сбор кандидатов для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам.	сентябрь 2024	координатор ЕГЭ
2.9.	Направление экспертов предметных комиссий на обучающие семинары и вебинары.	по графику	координатор ЕГЭ

2.10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в основные и дополнительные сроки для обучающихся 11 классов.	декабрь 2024, февраль, апрель, май 2025 (по необходимости)	координатор ЕГЭ, зам.директора по УР
2.11.	Выдача уведомлений участникам ГИА.	до 10 мая 2025	координатор ЕГЭ, зам.директора по УР
2.12.	Организация и проведение ЕГЭ, ГВЭ 2025.	май-июнь 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ, работники ППЭ
2.13.	Получение из ФТП - сервера протоколов с результатами ГИА -11 и рассылка в ОО.	согласно утвержденным Рособрнадзором срокам	координатор ЕГЭ
2.14.	Прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленным баллами от участников ЕГЭ.	в течение двух дней после объявления результатов	координатор ЕГЭ, зам.директора по УР
2.15.	Направление экспертов предметных комиссий на проверку развернутых ответов участников ГИА по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	май -июнь 2025	координатор ЕГЭ

3. Обеспечение организационно-методического сопровождения ГИА

3.1.	Организация подготовки участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.	в течение учебного года	зам. директора по УР
3.2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, gustiest.ru, fipi.ru и т.д.	в течение учебного года	зам. директора по УР
	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА на базе МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета».	в течение учебного года	МКУ «Управление образования БРИК»
3.3.	Обновление страницы школьного сайта и сайта управления образования «Государственная итоговая аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> - план работы по подготовке к ЕГЭ; - комментарии к проведенным мероприятиям; - о порядке организации и проведения ГИА в 2025 году; - о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет; - о местах проведения ГИА в 	в течение учебного года	координатор ЕГЭ, зам.директора по УР координатор ЕГЭ

	<p>основной срок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение порядка проведения экзаменов. 		
3.4.	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса.	в течение учебного года	методисты УО, руководители ОУ
3.5.	Деятельность ресурсных центров по подготовке обучающихся к ЕГЭ (по отдельному плану).	январь - март 2025	координатор ЕГЭ, методисты УО, ответственные за проведение занятий ресурсных центров
3.6.	Подготовка материалов для проведения апробации внутришкольного ЕГЭ (бланки, КИМы).	1 раз в четверть	зам. директора по УР, учителя-предметники
3.7.	Организация и проведение апробации ЕГЭ в рамках школы по предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УР
3.8.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
3.9.	Составление графика проведения консультаций для учащихся 11 классов.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
3.10.	Организация работы ресурсных центров по подготовке к ЕГЭ.	январь 2025	координатор ЕГЭ, методисты УО
3.11.	Организация и проведение в районе апробации ЕГЭ по русскому языку и математике, анализ результатов, выявление проблем.	ноябрь 2024, февраль 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ, методисты УО
3.12.	Организация и проведение обучающие семинары для учащихся, учителей математике по профильной математике.	декабрь 2024, март 2025	координатор ЕГЭ, методисты УО
3.13.	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).	октябрь 2024	зам. директора по УР
3.14.	Размещение на информационном стенде «Внимание ЕГЭ!» материал об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2025 году.	ноябрь 2024 – май 2025	зам. директора по УР
3.15.	Обновление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету, ведение сайтов ОО, организация	ноябрь 2024 – апрель 2025	зам. директора по УР, учителя-предметники

	выпуска школьных СМИ.		
3.16.	Создание базы данных участников и пунктов проведения на итоговое сочинение (изложение).	ноябрь 2024	координатор ЕГЭ, оператор по ведению РИС
3.17.	Выявление выпускников с ограниченными возможностями здоровья, планирование их участия на ЕГЭ или ГВЭ.	ноябрь 2024	координатор ЕГЭ
3.18.	Участие в апробации технологии проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.	по графику МО и Н РТ	координатор ЕГЭ, технические специалисты, руководители ППЭ
3.19.	Организация и проведение собеседования с руководителями ОУ по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году.	ноябрь 2024, январь, март, май 2025	Зам. начальника УО по УР, координатор ЕГЭ
3.20.	Прием заявлений, организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей, принимающих участие в итоговом сочинении.	ноябрь 2024	координатор ЕГЭ, зам. директора по УР
3.21.	Организация и проведение апробации ЕГЭ по русскому языку, математике (базовая, профильная) совместно с РЦМКО, анализ результатов, выявление проблем.	декабрь 2024	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ, зам. директора по УР учителя-предметники
3.22.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов.	декабрь 2024	координатор ЕГЭ, зам. директора по УР
3.23.	Распространение информационных плакатов и листовок.	январь-апрель 2025	координатор ЕГЭ, зам. директора по УР
3.24.	Проекты «ЕГЭ без двоек», «ЕГЭ на отлично».	январь - апрель 2025	руководитель ОУ, зам. директора по УР
3.25.	Организация и проведение в районе апробации ЕГЭ по предметам по выбору, анализ результатов, выявление проблем.	январь 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ, зам. директора по УР, учителя-предметники
3.26.	Обсуждение результатов пробных диагностических тестирований на МО.	декабрь 2024, март 2025	методисты УО, руководители МО
3.27.	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ 2025.	февраль 2025	зам. директора по УР
	Организация и проведение апробации ЕГЭ по предметам по выбору совместно с РЦМКО, анализ результатов, выявление проблем.	март 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ, зам. директора по УР учителя-предметники
3.28.	Подготовка памяток для родителей	март 2025-май 2025	кл. руководитель

	и выпускников «Советы психолога»		
3.29.	Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 2025.	март -май 2025	зам. директора по УР
3.30.	Организация и проведение в районе апробации ЕГЭ по русскому языку и математике для «Группы риска».	апрель 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ
3.31.	Организация и проведение апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и перевода бланков ответов участников в электронный вид (сканирования экзаменационных материалов) в ППЭ.	Апрель - май 2025 (по графику МО и Н РТ)	координатор ЕГЭ, тех.специалисты, руководители ППЭ, организаторы ЕГЭ
3.32.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	апрель 2025	зам. директора по УР
3.33.	Обеспечение взаимодействия с территориальным отделением Управления ГИБДД по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников ЕГЭ при передвижении к ППЭ и обратно.	май-июнь 2025	координатор ЕГЭ, руководители ОО
3.34.	Обеспечение взаимодействия с отделом МВД по Балтасинскому району по обеспечению общественного порядка и безопасности в период проведения ЕГЭ.	май-июнь 2025	координатор ЕГЭ
3.35.	Обеспечение взаимодействия с ЦРБ по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ЕГЭ в ППЭ.	май-июнь 2025	координатор ЕГЭ
3.36.	Обеспечение взаимодействия с ОАО «Ростелеком», «Таттелеком», АО «Сетевая компания» по обеспечению электроэнергией и обеспечению бесперебойной работы каналов связи в ППЭ в период проведения экзаменов.	май-июнь 2025	координатор ЕГЭ
3.37.	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ - 2025» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	июнь, июль 2025	начальник УО, координатор ЕГЭ, методисты УО, руководители ОО, зам. директора по УР
4. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА			

4.1.	Распоряжение Главы администрации Балтасинского муниципального района «О проведении в 2025 году единого государственного и единого республиканского экзаменов».	февраль 2025	координатор ЕГЭ
4.2.	Приказы МКУ «Управление образования БРИК»: -«О назначении координатора ЕГЭ»; -«О назначении ответственного за БД»; -«О ресурсном центре по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»; -«О назначении руководителей ППЭ»; -«О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов в 2024-2025 учебном году»; -«О проведении апробации ЕГЭ по русскому языку, математике, по предметам по выбору»; -«О назначении организаторов ЕГЭ и ГВЭ в 2025 г.»; - «О пунктах проведения экзамена и их руководителей на период государственной итоговой аттестации выпускников XI (XII) классов в 2025 году»; - Об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по общеобразовательным предметам, аналогичном заданиям и технологии проведения ГИА; - О возложении ответственности за подготовку и проведения ГИА; - «О проведении единого государственного экзамена в 2025 году» ; - Иные приказы и распоряжения (по необходимости).	сентябрь 2024 сентябрь 2024 январь 2025 ноябрь 2024 октябрь, декабрь 2024, январь, март 2025 ноябрь, декабрь 2024, январь, февраль, март 2025 март 2025 май 2025 весь период	координатор ЕГЭ
4.3.	Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
4.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ЕРЭ по каждому общеобразовательному предмету из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников	октябрь 2024-январь 2025	координатор ЕГЭ, зам. директора по УР

	<p>организаций среднего профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. 		
4.5.	Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
4.6.	Подготовка и сбор базы данных участников ЕГЭ на итоговое сочинение (изложение).	ноябрь 2024	координатор ЕГЭ, зам. директора по УР
4.7.	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по итоговой государственной аттестации выпускников.	ноябрь 2024	зам. директора по УР
4.8.	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.	ноябрь 2024	кл. руководитель
4.9.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.	ноябрь 2024	зам. директора по УР, классный руководитель
4.10.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	декабрь 2024	зам. директора по УР
4.11.	<p>Приказы о назначении ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за создание базы данных выпускников; - за учет подачи заявления выпускников; - за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ; - за ведение необходимой документации. 	ноябрь 2024	зам. директора по УР, директор ОУ
4.12.	<p>Внесение информации в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о МОУО; - о пунктах проведения экзаменов (ППЭ); - об аудиториях ППЭ; - об участниках ГИА категории выпускники текущего года; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - о распределении участников на экзамены по ППЭ; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские 	ноябрь 2024- апрель 2025	координатор ЕГЭ, оператор по ведению РИС

	работники, члены ГЭК с токенами) - о распределении работников ППЭ по экзаменам.		
4.13.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по литературе.	декабрь 2024, февраль, апрель, май 2025 (по необходимости)	координатор ЕГЭ, методист УО, зам. директора по УР
4.14.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	январь 2025	зам. директора по УР
4.15.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.	январь 2025	координатор ЕГЭ, зам. директора по УР
4.16.	Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.	май 2025	директор ОУ
4.17.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	июнь. июль 2025	зам. директора по УР
4.18.	Планирование работы на следующий год.	июль –август 2025	директор ОУ, зам. директора по УР,
5. Работа с педагогами			
5.1.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ-2024.	сентябрь 2024	зам. директора по УР, учителя-предметники
5.2.	Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.	сентябрь 2024	учителя-предметники
5.3.	Изучение структуры КИМов по предмету.	сентябрь-октябрь 2024	методисты УО, руководители МО, учителя-предметники
5.4.	Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	в течение учебного года	зам. директора по УР
5.5.	Составление список кандидатов для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам.	сентябрь 2024	координатор ЕГЭ
5.6.	Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО.	октябрь 2024	руководители МО
5.7.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание обновленных контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий КИМ 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГВЭ;	октябрь-ноябрь 2024	методисты УО, руководители МО, учителя-предметники

	- критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.		
5.8.	Изучение опыта работы учителей – предметников по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ (семинары в ОУ).	октябрь – декабрь 2024	зам. директора по УР
5.9.	Семинар-совещание «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024	координатор ЕГЭ, методист УО, зам. директора по УР
5.10.	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».	ноябрь 2024	зам. директора по УР, учителя-предметники
5.11.	Обновление список экспертов ПК для проведения ГИА в 2025 году.	ноябрь 2024	координатор ЕГЭ
5.12.	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	ноябрь 2024	зам. директора по УР
5.13.	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ.	декабрь 2024	методисты УО
5.14.	Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ.	сентябрь 2024 -май 2025	координатор ЕГЭ, методисты УО, зам. директора по УР
5.15.	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	январь-май 2025	координатор ЕГЭ, методисты УО, зам. директора по УР, учителя-предметники
5.16.	Направление на обучение тьюторов и экспертов ПК.	ноябрь 2024-апрель 2025	координатор ЕГЭ
5.17.	Выступления тьюторов и экспертов на заседаниях РМО	ноябрь 2024-апрель 2025	руководители РМО
5.18.	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ.	март-май 2025	зам. директора по УР
5.19.	Направление экспертов ПК на проверку развернутых ответов участников ГИА по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ.	июнь-июль 2025	координатор ЕГЭ, руководители ОО
6. Работа с выпускниками			
6.1.	Посещение элективных курсов.	в течение учебного года	учителя-предметники
6.2.	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, rustiest.ru, fipi.ru, reshuege.ru и др., олимпиадах.	в течение учебного года	классный руководитель, учителя-предметники
6.3.	Ознакомление с результатами государственной аттестации, типичными ошибками.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
6.4.	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:	сентябрь 2024	классный руководитель, учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ. 		
6.5.	Проведение апробации ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и по предметам по выбору.	1 раз в четверть	зам. директора по УР, учителя-предметники
6.6.	<p>Организация и проведение информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ГВЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ, ГВЭ; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно. 	октябрь 2024- май 2025	зам. директора по УР, кл. руководитель
6.7.	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	октябрь 2024-апрель 2025	учителя-предметники
6.8.	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.	октябрь –ноябрь 2024	учителя-предметники
6.9.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024	зам. директора по УР
6.10.	Проведение апробации ЕГЭ в районе по русскому языку и математике.	ноябрь 2024, февраль 2025	координатор ЕГЭ
6.11.	Проекты «ЕГЭ без двоек», «ЕГЭ на отлично».	январь –май 2025	координатор ЕГЭ
6.12.	Проведение апробации ЕГЭ в районе по предметам по выбору.	январь 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ
6.13.	Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.	декабрь 2024	учителя-предметники
6.14.	Классный час на тему: «Порядок использования результатов ЕГЭ при	декабрь 2024	кл. руководитель

	поступлении в вузы, ссузы».		
6.15.	Занятия «Работа по заполнению бланков ЕГЭ».	декабрь 2024	учителя-предметники
6.16.	Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.	октябрь 2024-апрель 2025	учителя-предметники
6.17.	Проведение итогового сочинения (изложения) по литературе.	декабрь 2024	координатор ЕГЭ, методист УО, зам. директора по УР
6.18.	Проведение апробации ЕГЭ по русскому языку, математике (базовая, профильная) совместно с РЦМКО.	декабрь 2024	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ
6.19.	Организация и проведение региональной акции «Всё решают только знания: разберём со специалистом!».	ноябрь 2024	зам начальника УО по УР, координатор ЕГЭ, руководители ППЭ, методисты, учителя-предметники
6.20.	Организация и проведение региональной акции «Законы победителей: секреты вершины в 100 баллов!» (челлендж).	январь 2025	координатор ЕГЭ, зам. директора по УР
6.21.	Проведение обучающие семинары для выпускников по профильной математике.	декабрь 2024, март 2025	координатор ЕГЭ, методист УО
6.22.	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025 году.	январь-май 2025	зам. директора по УР
6.23.	Организация и проведение апробации ЕГЭ по предметам по выбору совместно с РЦМКО.	март 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ
6.24.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	март-апрель 2025	учителя-предметники
6.25.	Семинар «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ».	март-апрель 2025	зам. директора по ВР
6.26.	Организация психологической консультационной помощи участникам ЕГЭ, ГВЭ в рамках обеспечения работы «Часа психолога».	март-май 2025	психологи
6.27.	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2025 году.	апрель-май 2025	зам. директора по УР, классный руководитель
6.28.	Работа с демонстрационными версиями.	март-апрель 2025	учителя-предметники
6.29.	Организация проведение региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ЕГЭ.	март-май 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ, тех.специалисты
6.30.	Прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.	июнь 2025	координатор ЕГЭ

7. Работа с родителями выпускников			
7.1.	Проведение районное родительское собрание для родителей обучающихся 10, 11 классов «Подготовка выпускников к ЕГЭ-2025».	январь 2025	МКУ «Управление образования БРИК»
7.2.	Проведение конференции с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников к ЕГЭ и ЕРЭ в 2025 году».	сентябрь 2024	директор ОУ, кл. руководитель зам. директора по УР
7.3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	в течение учебного года	кл.руководитель, учителя-предметники
7.4.	Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.	в течение учебного года	кл.руководитель, учителя-предметники
7.5.	Родительские собрания: -Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. -Изучение положения о ЕГЭ. -Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: -работа с демонстрационными версиями.	ноябрь 2024-январь 2025	директор ОУ, кл. руководитель зам. директора по УР
7.6.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов.	ноябрь 2024	координатор ЕГЭ, директор ОУ, зам. директора по УР
7.7.	Права и обязанности участников государственной итоговой аттестации.	февраль 2025	зам. директора по УР, классный руководитель
7.8.	Консультации учителей-предметников	февраль 2025	учителя-предметники
7.9.	Проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	по графику Рособнадзора	зам начальника УО по УР, координатор ЕГЭ, руководители ППЭ
7.10.	Ознакомление с результатами апробации ЕГЭ в школе.	1 раз в четверть	Кл.руководитель, учителя-предметники
7.11.	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	ноябрь 2024-март 2025	Кл.руководитель Учителя-предметники
7.12.	Организация психологической консультационной помощи родителям (законным	март – апрель 2025	психологи

	представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога».		
8. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ЕГЭ			
8.1.	Подготовка контрольных измерительных материалов по всем предметам для апробации ЕГЭ.	октябрь 2024-апрель 2025	координатор ЕГЭ, методисты УО
8.2.	Анализ результатов апробации ЕГЭ.	сентябрь 2024-апрель 2025	координатор ЕГЭ, методисты УО
8.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА.	сентябрь 2024-май 2025	методисты УО
8.4.	Организация и проведение собеседования с руководителями ОО и заместителями на предмет знания ими нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, и реализации управленческого механизма информирования участников образовательного процесса.	ноябрь 2024, январь, март, май 2025	МКУ «Управление образования БРИК»
8.5.	Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ.	апрель, май 2025	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ
8.6.	Анализ результатов ЕГЭ-2025.	май-июль 2025	зам начальника УО по УР, координатор ЕГЭ,
8.7.	Сопровождения дистанционного обучения работников ППЭ.	март –апрель 2025	координатор ЕГЭ